

# 瑞华中文学校校长职责

董事会于2010年4月4日通过

瑞华中文学校采取董事会领导下的校长负责制，董事会对校长的职责做如下规定：

- 1) 遵守《瑞华中文学校章程》。
- 2) 校长为董事会所聘用，作为学校的唯一法人代表和最高行政首长，对董事会负责。
- 3) 重大事件有责任及时向董事会汇报。
- 3) 校长有责任与义务贯彻执行董事会的各项决议。向董事会建议学校发展长远规划和报告主要行政决定。
- 4) 有责任保守学校商业机密，包括在任及任后七年内。
- 5) 校长负责整个学校包括所有教学区的日常管理及运作。
- 6) 签署校舍租赁合同, 争取每学年课时在30周以上。
- 7) 负责组建校委会，向董事会提出校委名单，董事会对校委人选有否决权。
- 8) 负责管理校委和协调校委之间的工作，保证学校的正常运作。
- 9) 负责每学年财务预算的编制和执行，努力做到学年度财务收支符合董事会批准的预算。
- 10) 负责审查并签署学校各项支出，不涉及任何现金收支。
- 11) 与分管教学的副校长一起负责在开学前安排好课程, 教师，教材，教室及规划教学活动。
- 12) 负责聘用教师，对老师进行年度评估和培训，并有权在正当理由下解聘教师。
- 13) 领导，协调，督促总务校委/副校长管理的家长纪律监查委员会工作，确保正常的教学秩序。
- 14) 领导，协调，督促财务校委认真做好财务核算，及时准备好教职员工工资核算资料，CPA审计要求的资料，董事会研究决策需要的资料。
- 15) 贯彻, 执行董事会有关教职员工的报酬和补贴的规定，按照董事会的规定，主持报酬，补贴，和奖金的确定和发放。
- 16) 领导，协调，督促学生数据管理和注册工作，及时处理在学生注册过程中的各种特殊问题。
- 17) 负责每周简报的最后审定，确保学校的各项通知准确无误，及时发布。
- 18) 负责, 解决疑难事件，对违纪学生和家长进行教育和处理。
- 19) 主办, 协调各类校级大型活动（夏季野餐聚会，春节联欢，学年终汇报演出等）。
- 20) 每学年至少向董事会作一次全面工作汇报，包括各校委的工作总结及财务报告。
- 21) 负责在年度家长大会上报告, 介绍学校运转情况。
- 22) 负责, 协调处理好校际，学校与社区，社团的沟通，交流，公共关系。
- 23) 积极寻找各种途径，开源节流，积极为学校创收。
- 24) 有责任与义务协助董事会招募继任校长，培训新任校长，协助新校长平稳交接。